PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2018 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. TS-

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO

TVARKOS APRAŠAS

1. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės ir / arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų, skiriamų Rokiškio rajono savivaldybės mokiniams ugdyti pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ tikslinėmis lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.
2. NVŠ lėšos skiriamos savivaldybei, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

II. SKYRIUS

nVŠ lėšų skyrimo PRINCIPAI

1. NVŠ lėšos savivaldybei skiriamos taip:
   1. nustatoma vienam mokiniui skiriama NVŠ lėšų suma, kuri apskaičiuojama visą NVŠ skirtą sumą padalinus iš mokinių, praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. besimokiusių pagal bendrojo ugdymo programas skaičiaus ir iš finansuojamo laikotarpio mėnesių skaičiaus;
   2. savivaldybei tenkanti NVŠ lėšų suma apskaičiuojama vienam mokiniui mėnesiui Aprašo 3.1 papunktyje nustatytą dydį padauginus iš savivaldybėje praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. pagal bendrojo ugdymo programas besimokiusių vaikų skaičiaus ir mėnesių skaičiaus. NVŠ lėšos savivaldybei skiriamos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.
2. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai NVŠ lėšas skiria ta savivaldybė, kurioje vaikas mokosi pagal NVŠ programą, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.
3. Lėšas NVŠ tiekėjams pagal Švietimo skyriaus pateiktus duomenis paskirsto Finansų skyrius ir teikia tvirtinti rajono savivaldybės tarybai.
4. NVŠ tiekėjams – biudžetinėms įstaigoms, kurių steigėjas yra Rokiškio rajono savivaldybė, lėšos tarybos sprendimu skiriamos tam asignavimų valdytojui, o kitiems NVŠ tiekėjams skirtos lėšos tarybos sprendimu skiriamos Švietimo skyriui. Švietimo skyrius skiria lėšas pagal NVŠ tiekėjo ir savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytas sutartis.

**III. SKYRIUS**

**NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

1. NVŠ lėšos švietimo teikėjui skiriamos, jei visu savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinamas savivaldybės, valstybės ar kito švietimo teikėjo nustatytas mokestis / paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.
2. NVŠ lėšos skiriamos vaiko, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti.
3. Lėšų negalima naudoti:
   1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;
   2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrojo ugdymo mokyklų, finansuoti;
   3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;
   4. patalpų nuomos, remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;
   5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

**IV. SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI**

1. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:
   1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;
   2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR\_tvarkos\_aprasas\_20150720. pdf).
   3. turi NVŠ programos (-ų) įgyvendinimui pritaikytas patalpas, įrangą, priemones.
   4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
   5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.
2. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:
   1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 11.5 papunktyje;
   2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;
   3. turi registruotis ŠMIR, ir vadovaudamiesi 11.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.
3. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

**V. SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS**

1. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.
2. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.
3. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagogines valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagogines valandas per mėnesį. Rekomenduojama rengti 2 metų trukmės programas. NVŠ programų prioritetai savivaldybėje:
   1. ugdymo kryptys – techninė kūryba ir technologijos, išskyrus informacinių technologijų pradmenis.
   2. ugdymo programų intensyvumas – ne mažesnis kaip 3 valandos per savaitę.
4. Programos trukmė per metus - 7 mėnesiai: keturi mėnesiai nuo metų pradžios iki liepos 1 d. ir 3 mėnesiai nuo rugsėjo 1 d. iki kalendorinių metų pabaigos. (Konkrečios programos trukmės datos nustatomos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).

VI. SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

1. Švietimo teikėjas, atitinkantis Aprašo 11 punkte numatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas), **iki birželio 30 d.** Švietimo skyriui teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, kiekvienai programai pildoma atskira paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos KTPRR.Esant lėšų pertekliui gali būti skelbiamas pakartotinis NVŠ programų teikimas ir atitikties vertinimas.
2. NVŠ programa savivaldybės nustatyta tvarka teikiama vertinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje.
3. NVŠ programų vertinimo periodiškumas:
   1. gegužės arba birželio mėn. nustatyta tvarka vykdomas naujų programų atitikties vertinimas ir programų atitikties galiojimo pratęsimas;
   2. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.
4. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.
5. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas mokymo sutartį (Aprašo 3 priedas). Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.
6. Savivaldybė, administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, perveda lėšas NVŠ teikėjui, pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių, numatydama švietimo teikėjo įsipareigojimus, kitas sąlygas ir atsakomybę už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.
7. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, taip pat užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

VII. SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

1. Savivaldybė už Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo NVŠ lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.
2. NVŠ teikėjai, su kuriais buvo sudarytos finansavimo sutartys, atsiskaito Švietimo skyriui pagal sutartyse numatytus reikalavimus;
3. Finansavimą iš valstybės ir/ar savivaldybės biudžetų gavę asignavimų valdytojai Finansų skyriui pateikia formą Nr. 2 (metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20   m.       d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“).
4. NVŠ teikėjai, skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas, turi grąžinti į savivaldybės administracijos sąskaitą LT28 4010 0415 0000 0021 iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.
5. Savivaldybės Finansų skyrius už panaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – Ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia formą Nr. 2 - biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20   m.       d. ataskaitą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.
6. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybės skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas Finansų skyrius grąžina į Ministerijos sąskaitą Nr. LT30 7300 0100 0245 7205.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui yra 10–20 Eur/mėn., atsižvelgiant į mokytojų kvalifikaciją ir programos specifiką:
   1. 12 eurų, jei programos trukmė 2 val. per savaitę;
   2. 14 eurų, jei programos trukmė 3 val. per savaitę;
   3. 16 eurų, jei programos trukmė 4 val. per savaitę;
   4. 18 eurų, jei programos trukmė didesnė, nei 4 val. per savaitę.
2. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui nustatyta 30.1–30.4 papunkčiuose didinama:
   1. vienu euru, kai dirbantis mokytojas turi ne žemesnę kaip vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
   2. vienu euru, kai programos ugdymo kryptis atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus.
3. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam mokiniui nustatyta 30.1–30.4 papunkčiuose mažinama:
   1. vienu euru, kai grupėje yra 12–15 mokinių;
   2. dviem eurais, kai grupėje yra 16 ir daugiau mokinių.
4. Lėšos NVŠ programos vykdymui skiriamos atsižvelgiant į Vertinimo komisijos išvadas, nustatant programų eiliškumą pagal įvertinimus. Paskutinėms trims lėšas gaunančioms programoms vienoda dalimi gali būti sumažintos skiriamos lėšos vienam mokiniui. Savivaldybei skirtas NVŠ finansavimas išdėstomas tolygiai kiekvieną mėnesį pagal 16 punkte nustatytą programos trukmę.
5. Finansuojamų NVŠ programų sąrašai tvirtinami savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais pagal 16 ir 19 punktuose nustatytą periodiškumą“.
6. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės biudžetinės įstaigos gali netaikyti nustatyto mokesčio NVŠ programose besimokantiems vaikams, jei programai vykdyti užtenka lėšų.
7. NVŠ programos įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos. Rekomenduojama NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse.
8. Švietimo skyriaus registrų tvarkytojai ir kiti už NVŠ atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.
9. Savivaldybė, skirstydama NVŠ lėšas, turi siekti, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neformaliojo vaikų švietimo

lėšų skyrimo ir panaudojimo

tvarkos aprašo

1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS**

**PARAIŠKOS FORMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |
| **INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ** | | | | | | | | | |
| Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį | | | | | | | | | |
| 1. | Pavadinimas | | |  | | | | | |
| 2. | Kodas | | |  | | | | | |
| 3. | Juridinis statusas | | |  | | | | | |
| 4. | Adresas | | |  | | | | | |
| 5. | Telefono numeris | | |  | | | | | |
| 6. | El. pašto adresas | | |  | | | | | |
| 7. | Interneto svetainės adresas | | |  | | | | | |
| 8 | Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.) | | |  | | | | | |
| 9. | Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre | | |  | | | | | |
| Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą | | | | | | | | | |
| 10. | Vardas ir pavardė | | |  | | | | | |
| 11. | El. pašto adresas | | |  | | | | | |
| 12. | Telefono numeris | | |  | | | | | |
| Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį | | | | | | | | | |
| 13. | Vardas ir pavardė | | |  | | | | | |
| 14. | Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas | | |  | | | | | |
| Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje | | | | | | | | | |
| 15. | Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas | | | | | ☐ Taip | | | ☐ Ne |
|  | Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos: | | | | | | | | |
|  | Programos, projekto, veiklos pavadinimas | | | | | Trukmė | | | |
|  | 1) | | | | |  | | | |
|  | 2) | | | | |  | | | |
|  | ... | | | | |  | | | |
| 16. | Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas | | | | | ☐ Taip | | | ☐ Ne |
|  | Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį | | | | | | | | |
|  | Pavadinimas | Adresas | Telefonas | | El. paštas | | Rekomenduoja /  bendradarbiauja | | |
|  | 1) |  |  | |  | | ☐ R | ☐ B | |
|  | 2) |  |  | |  | | ☐ R | ☐ B | |
|  | ... |  |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ** | | | | | | | | | | | | |
|  | Informacija apie NVŠ programos rengėją | | | | | | | | | | | |
| 1. | Vardas ir pavardė | | | | | | | | | | | |
| 2. | Išsilavinimas ir kvalifikacija | | | | | | | | | | | |
| 3. | El. pašto adresas | | | | | | | | | | | |
| 4. | Telefono numeris | | | | | | | | | | | |
| 5. | Darbovietė, pareigos | | | | | | | | | | | |
|  | Informacija apie NVŠ programos turinį | | | | | | | | | | | |
| 6. | Programos pavadinimas(konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 7. | NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 8. | Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 9. | Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 10. | Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklalapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą) | | | | | | | | | | | |
| http:// | | | | | | | | | | | |
| 11. | Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių) | | | | | | | | | | | |
| ☐ Muzika  ☐ Dailė  ☐ Šokis  ☐ Teatras  ☐ Sportas  ☐ Techninė kūryba  ☐ Turizmas ir kraštotyra  ☐ Gamta, ekologija | | | | | | | ☐ Saugus eismas  ☐ Informacinės technologijos  ☐ Technologijos  ☐ Medijos  ☐ Etnokultūra  ☐ Kalbos  ☐ Pilietiškumas  ☐ Kita (įrašyti)........................ | | | | |
| 12. | NVŠ programos tikslas(formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 13. | NVŠ programos uždaviniai(formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 14. | Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuosNeformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:  ☐ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;  ☐ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;  ☐ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;  ☐ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;  ☐ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;  ☐ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų. | | | | | | | | | | | |
| ☐ TAIP | | | | | | | | | | | |
| 15. | Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą: | | | | | | | | | | | |
| Kompetencijų sritis | | | Kompetencijos | | | | | | | | |
| Asmeninės kompetencijos | | | ☐ Pažinti save ir save gerbti  ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius  ☐ Kryptingai siekti tikslų  ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio  ☐ Valdyti emocijas ir jausmus  ☐ Kita – *įrašykite:* | | | | | | | | |
| Socialinės kompetencijos | | | ☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus  ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus  ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą  ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime  ☐ Kita – *įrašykite:* | | | | | | | | |
| Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos | | | ☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas  ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus  ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti  ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių  ☐ Kita – *įrašykite:* | | | | | | | | |
| Komunikavimo kompetencijos | | | ☐ Išsakyti mintis  ☐ Išklausyti  ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą  ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių  ☐ Kita – *įrašykite:* | | | | | | | | |
| Pažinimo kompetencijos | | | ☐ Klausti ir ieškoti atsakymų  ☐ Daryti išvadas  ☐ Plėsti akiratį  ☐ Stebėti, vertinti  ☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi  ☐ Kita – *įrašykite:* | | | | | | | | |
| Mokėjimo mokytis kompetencijos | | | ☐ Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis  ☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus  ☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones  ☐ Vertinti mokymosi pažangą  ☐ Numatyti tolesnius žingsnius  ☐ Kita – *įrašykite:* | | | | | | | | |
|  | Dalykinės kompetencijos | | | Įrašykite | | | | | | | | |
| 16. | NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys) | | | | | | | | | | | |
| Eil. Nr. | Sudėtinė dalis  (tema) | | | Veiklos apibūdinimas | Metodai | | | Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos | | | Trukmė  (val.) |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  |  | | | Iš viso val.: | | |  |
| 17. | Programos apimtis ir trukmė | | | | | | | | | | | |
|  | | valandas per savaitę | | |  | kartus per mėnesį | | |  | mėnesių  skaičius | |
| Mažiausia 2 val. per savaitę | | | | | Mažiausia 8 val. per mėnesį | | | | Mažiausia 3 mėn. | | |
| 18. | Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai) | | | | | | | | | | | |
| ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 metų;  tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų:☐ 20 ☐ 21 metai | | | | | | | | | | | |
| 19. | Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai) | | | | | | | | | | | |
| ☐ Berniukams   ☐ Mergaitėms | | | | | | | | | | | |
| 20. | Kita svarbi informacija(jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 21. | Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 22. | Numatomas grupių skaičius | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 23. | Numatoma paslaugos kaina asmeniui | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 24. | Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 25. | Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 26. | NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 27. | Patvirtinkite, kad, vykdant programą, bus vadovaujamasi šiais NVŠ principais: | | | | | | | | | | | |
| savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas;  prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties;  individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;  aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;  demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo (si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius;  patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;  ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe;  pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. | | | | | | | | | | | |
| ☐ TAIP | | | | | | | | | | | |
| 28. | Patvirtinkite, kad:  vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas;  vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos.  Programos įgyvendinimo priemonės:  nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;  jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams;  jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų;  jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. | | | | | | | | | | | |
| ☐ TAIP | | | | | | | | | | | |
|  | Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais  ☐ TAIP | | | | | | | | | | | |
|  | Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką | | | | | | | | | | | |
| ☐ TAIP | | | | | | | | | | | |
|  | Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti | | | | | | | | | | | |
| ☐ TAIP | | | | | | | | | | | |
|  | Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.) | | | | | | | | | | | |
| ☐ TAIP | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institucijos vadovas /  laisvasis mokytojas  A. V. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(vardas, pavardė)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(parašas)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Neformaliojo vaikų švietimo

lėšų skyrimo ir panaudojimo

tvarkos aprašo

2 priedas

**Neformaliojo vaikų ŠVIETIMO programOS atitikties reikalavimams**

**VERTINIMO  FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas | NVŠ programos pavadinimas | NVŠ programos kodas KTPRR |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vertinimo kriterijus | Kriterijaus  rodiklis | Apibūdinimas | Vertinimas |
| 1. NVŠ programos tikslingumas | 1.1. Prioritetai | Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra. |  |
| 1.2. Principai | Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujamasi NVŠ principais. |  |
| 1.3. Tikslas | NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją. |  |
| 1.4. Uždaviniai | Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą. |  |
| Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius. |  |
| 2. Ugdymo turinys | 2.1. Temos ir veiklos | NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleisianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas). |  |
| 2.2. Metodai | Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais. |  |
| 2.3. Ugdomos kompetencijos | Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos.  Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu. |  |
| 3. NVŠ programos apimtis | Intensyvumas ir bendra trukmė | NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį. |  |
| 4. Informacija apie vaikus | 4.1. Vaikų amžius | Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa. |  |
| 4.2. Grupės dydis | Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą. |  |
| 4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai | Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan. |  |
| 5. Pažangos skatinimas ir vertinimas | 5.1. Pažangos skatinimas | Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos. |  |
| 5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas) | Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime. |  |
| 5.3. Pasiekimų paliudijimas | Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti. |  |
| 6. Kokybė ir atsakomybė | 6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija | Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui. |  |
| Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais. |  |
| 6.2. Mokymosi aplinka | Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo (si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ. |  |
| 6.3. Kitos teikėjo atsakomybės | Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų. |  |
|  | |

(vertintojo vardas, pavardė) (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_